Formazione Continua Regione Lombardia 2026: voucher fino a 50.000 euro per le imprese

Formazione Continua 2026: investire nelle competenze con il sostegno di Regione Lombardia

Aggiornare le competenze delle persone significa aumentare la capacità dell'impresa di affrontare cambiamenti tecnologici, organizzativi e di mercato.

Con la **Quarta Edizione di Formazione Continua – PR FSE+ 2021-2027**, Regione Lombardia mette a disposizione **10 milioni di euro** per sostenere la formazione di lavoratori, professionisti e imprese attraverso un sistema di voucher formativi.

La misura è attualmente aperta e rappresenta un'opportunità

concreta per le organizzazioni che stanno pianificando percorsi di aggiornamento e sviluppo delle competenze. Regione Lombardia

Come funziona Formazione Continua

Il sistema permette di scegliere percorsi formativi presenti nel **Catalogo regionale della Formazione Continua** e richiedere un contributo attraverso voucher.

Il finanziamento può raggiungere:

- **2.000 euro per ciascun lavoratore o libero professionista**, per annualità solare;
- **50.000 euro complessivi per ciascuna impresa**, per annualità solare.

La domanda può essere presentata attraverso la piattaforma Bandi e Servizi di Regione Lombardia fino al **31 marzo 2027 alle ore 17:00**, salvo esaurimento anticipato delle risorse disponibili. Regione Lombardia

Chi può accedere

La misura è rivolta a una platea ampia.

Possono accedere, in presenza dei requisiti previsti dall'Avviso, **imprese e cooperative, Enti del Terzo Settore che svolgono attività economica, associazioni e fondazioni ammesse dalla misura, ditte individuali, lavoratori autonomi e liberi professionisti**.

Per imprese ed enti è richiesta un'unità produttiva o sede operativa attiva in Lombardia; per lavoratori autonomi e liberi professionisti è previsto il domicilio fiscale in Lombardia. Bandi Lombardia

Non solo finanziamento: un’occasione per pianificare le competenze

Il valore della misura non consiste soltanto nella possibilità di ridurre il costo della formazione.

Formazione Continua può diventare l’occasione per chiedersi **quali competenze serviranno realmente all’organizzazione nei prossimi mesi**.

Digitalizzazione, sostenibilità, competenze linguistiche, capacità tecnico-specialistiche e soft skill rappresentano ambiti sui quali costruire percorsi coerenti con le necessità delle persone e dell’impresa.

È quindi possibile partire non semplicemente dalla domanda *“quale corso possiamo finanziare?”*, ma da una domanda più utile:

“Quali competenze dobbiamo sviluppare per far crescere la nostra organizzazione?”

Il supporto di People

People S.p.A., attraverso **People Academy**, affianca le organizzazioni nella formazione e nello sviluppo delle competenze, integrando formazione aziendale, formazione finanziata e conoscenza delle opportunità messe a disposizione dal sistema regionale.

L’obiettivo è aiutare l’impresa a individuare percorsi coerenti con i propri fabbisogni e trasformare l’opportunità offerta dalla misura in un progetto formativo realmente utile.

Perché valutare la misura adesso

Le domande vengono presentate **a sportello** e le risorse disponibili ammontano complessivamente a 10 milioni di euro.

La scadenza formale è fissata al 31 marzo 2027, ma l'Avviso prevede espressamente la possibilità di una chiusura anticipata in caso di esaurimento delle risorse. Regione Lombardia

Per questo motivo, le aziende che prevedono attività formative nei prossimi mesi possono iniziare già ora a verificare:

fabbisogni → destinatari → percorsi disponibili → condizioni di accesso → pianificazione della formazione.

Vuoi capire quali opportunità sono adatte alla tua azienda?

People può aiutarti a valutare la misura e a individuare i percorsi formativi più coerenti con le esigenze della tua organizzazione.

Scopri la Formazione Continua con People

Le competenze linguistiche che aiutano aziende e professionisti a comunicare nel mondo

Lingue: corsi per aziende

In un mercato sempre più internazionale, la capacità di comunicare in modo efficace con clienti, fornitori e partner esteri rappresenta un fattore strategico per la crescita delle imprese.

Le aziende hanno bisogno di professionisti in grado di utilizzare le lingue straniere con sicurezza nei contesti lavorativi, gestendo riunioni, trattative, presentazioni, e-mail e relazioni commerciali in modo chiaro e professionale.

Per questo People Academy ha creato l'area Lingue, dedicata ai percorsi formativi pensati per aziende, manager, professionisti e team che desiderano sviluppare competenze linguistiche concrete e immediatamente applicabili nel contesto aziendale.

Perché la formazione linguistica è sempre più importante in azienda

Le competenze linguistiche incidono direttamente sulla capacità di un'organizzazione di operare in mercati internazionali e costruire relazioni professionali efficaci.

Comunicare con clienti esteri, partecipare a meeting internazionali, negoziare accordi commerciali o collaborare con team multiculturali richiede molto più della semplice conoscenza grammaticale di una lingua. È necessario saper utilizzare il linguaggio in modo appropriato, professionale e coerente con il proprio ruolo.

In un contesto economico sempre più globale, investire nella formazione linguistica significa aumentare le opportunità di business, migliorare la qualità delle relazioni professionali e supportare la crescita internazionale dell'azienda.

L'area Lingue di People Academy

L'area Lingue raccoglie percorsi formativi progettati per rispondere alle esigenze più frequenti delle aziende nella comunicazione internazionale.

I principali ambiti di approfondimento riguardano:

- Business English e General English
- Inglese per riunioni, negoziazioni e presentazioni
- Inglese commerciale e professionale
- Spagnolo per il business
- Francese aziendale
- Tedesco commerciale

Ogni percorso può essere organizzato in aula, online live, in modalità blended o direttamente presso l'azienda cliente.

Inglese business e comunicazione professionale: le basi per operare a livello internazionale

L'inglese continua a rappresentare la lingua di riferimento nelle relazioni professionali internazionali.

Saper utilizzare l'inglese in modo efficace permette di gestire con maggiore sicurezza incontri, conference call,

presentazioni, trattative e comunicazioni scritte. Per questo i percorsi formativi possono essere adattati sia a chi desidera consolidare le competenze linguistiche di base sia a chi necessita di sviluppare competenze specifiche legate al proprio ruolo professionale.

L’obiettivo non è soltanto migliorare la conoscenza della lingua, ma acquisire maggiore fluidità, sicurezza e capacità comunicativa nei contesti lavorativi reali.

Spagnolo, francese e tedesco: competenze linguistiche per nuovi mercati e opportunità

Le opportunità di sviluppo internazionale non si limitano ai mercati di lingua inglese.

Lo spagnolo rappresenta una lingua strategica per molte realtà che operano in Europa e nei mercati dell’America Latina. Il francese continua a essere un punto di riferimento per numerosi settori industriali e commerciali, mentre il tedesco mantiene un ruolo centrale nelle relazioni economiche con uno dei principali mercati europei.

Sviluppare competenze linguistiche in queste lingue significa ampliare le possibilità di business, facilitare la comunicazione con interlocutori internazionali e rafforzare la presenza dell’azienda nei mercati esteri.

Dal catalogo al percorso formativo

People Academy non propone solo corsi a catalogo, ma percorsi formativi adattabili agli obiettivi dell’azienda, al ruolo dei partecipanti e al contesto organizzativo.

Ogni intervento può essere personalizzato partendo dall’analisi dei fabbisogni formativi, dalla definizione degli obiettivi e dalla scelta della modalità più adatta.

L’obiettivo è costruire esperienze formative concrete, coinvolgenti, coerenti con le esigenze aziendali e orientate a risultati misurabili.

Scopri i corsi di Lingue

L’area Lingue è il punto di partenza per sviluppare competenze linguistiche utili a lavorare in contesti sempre più internazionali e competitivi. Un’opportunità per migliorare la comunicazione professionale, rafforzare le relazioni commerciali e supportare la crescita delle persone e dell’organizzazione nei mercati globali.

Scopri tutti i corsi disponibili

Digital, Office & AI Skills: le competenze che rendono il lavoro più veloce, efficace e orientato al futuro

Digital, Office & AI Skills: corsi per aziende

Le modalità di lavoro sono cambiate profondamente negli ultimi anni. Oggi le aziende devono gestire informazioni, contenuti e processi sempre più velocemente, utilizzando strumenti digitali che favoriscono collaborazione, produttività e capacità decisionale.

Le competenze richieste non riguardano più soltanto l'utilizzo dei software d'ufficio tradizionali, ma comprendono la capacità di lavorare in ambienti digitali, creare contenuti professionali, utilizzare strumenti collaborativi e integrare l'Intelligenza Artificiale nelle attività quotidiane.

Per questo People Academy ha creato l'area Digital, Office & AI Skills, dedicata ai percorsi formativi pensati per aziende, professionisti e team che desiderano sviluppare competenze concrete e immediatamente applicabili per migliorare l'efficienza operativa e affrontare con successo la trasformazione digitale.

Perché le competenze digitali sono

sempre più importanti in azienda

Le tecnologie digitali influenzano ogni attività aziendale: dalla gestione delle informazioni alla comunicazione, dall'organizzazione del lavoro alla produzione di contenuti.

Saper utilizzare gli strumenti giusti permette di ridurre attività ripetitive, velocizzare i processi, migliorare la collaborazione e aumentare la qualità del lavoro svolto.

L'evoluzione dell'Intelligenza Artificiale sta inoltre trasformando il modo in cui le persone ricercano informazioni, elaborano documenti, analizzano dati e gestiscono attività operative. Per questo motivo, investire nella formazione digitale significa aiutare le persone a lavorare meglio, dedicando più tempo alle attività a maggior valore aggiunto.

L'area Digital, Office & AI Skills di People Academy

L'area Digital, Office & AI Skills raccoglie percorsi formativi progettati per rispondere alle esigenze più attuali delle aziende in tema di produttività, collaborazione e innovazione digitale.

I principali ambiti di approfondimento riguardano:

- Intelligenza Artificiale applicata al lavoro e al business
- Prompting e utilizzo efficace degli strumenti AI
- Canva e comunicazione visiva digitale
- Strumenti collaborativi e cloud productivity
- Organizzazione digitale del lavoro
- Automazione e ottimizzazione dei processi

Ogni percorso può essere organizzato in aula, online live, in modalità blended o direttamente presso l'azienda cliente.

AI, produttività digitale e collaborazione: le basi per lavorare meglio

Le moderne organizzazioni richiedono persone capaci di utilizzare la tecnologia come supporto alle attività quotidiane.

L'Intelligenza Artificiale può aiutare a produrre contenuti, sintetizzare informazioni, organizzare dati e velocizzare numerose attività operative. Imparare a utilizzare correttamente questi strumenti significa aumentare la produttività senza rinunciare alla qualità del lavoro.

Anche gli strumenti di collaborazione digitale rappresentano una componente fondamentale per aziende sempre più distribuite e orientate al lavoro per progetti. Condividere documenti, coordinare attività e gestire informazioni in modo efficace consente di migliorare il coordinamento tra persone e reparti.

Comunicazione digitale, Canva e automazione dei processi

La capacità di comunicare in modo chiaro e professionale è oggi una competenza trasversale richiesta in molte funzioni aziendali.

Strumenti come Canva consentono di creare rapidamente presentazioni, documenti, infografiche e contenuti visivi efficaci, migliorando la qualità della comunicazione interna ed esterna senza richiedere competenze specialistiche di grafica.

Allo stesso tempo, l'automazione dei processi permette di ridurre attività manuali e ripetitive, ottimizzando tempi e risorse. Comprendere come integrare strumenti digitali e AI nei flussi di lavoro aiuta le aziende a migliorare efficienza, precisione e capacità di risposta alle esigenze del mercato.

Sviluppare queste competenze significa costruire

organizzazioni più agili, innovative e preparate ad affrontare le sfide della trasformazione digitale.

Dal catalogo al percorso formativo

People Academy non propone solo corsi a catalogo, ma percorsi formativi adattabili agli obiettivi dell'azienda, al ruolo dei partecipanti e al contesto organizzativo.

Ogni intervento può essere personalizzato partendo dall'analisi dei fabbisogni formativi, dalla definizione degli obiettivi e dalla scelta della modalità più adatta.

L'obiettivo è costruire esperienze formative concrete, coinvolgenti, coerenti con le esigenze aziendali e orientate a risultati misurabili.

Scopri i corsi Digital, Office & AI Skills

L'area Digital, Office & AI Skills è il punto di partenza per sviluppare le competenze necessarie a lavorare in modo più efficace, collaborativo e orientato all'innovazione. Un'opportunità per migliorare la produttività, sfruttare le potenzialità delle nuove tecnologie e preparare persone e organizzazioni alle sfide del futuro digitale.

Scopri tutti i corsi disponibili

Project Management: le competenze che trasformano obiettivi, idee e progetti in risultati concreti

Project Management: corsi per aziende

Nelle organizzazioni moderne, raggiungere un obiettivo non dipende solo dalla qualità delle idee o dalla disponibilità delle risorse, ma dalla capacità di pianificare, coordinare e controllare attività sempre più complesse.

Le aziende hanno bisogno di professionisti capaci di organizzare il lavoro, gestire tempi e costi, coordinare team e stakeholder e affrontare gli imprevisti senza perdere di vista i risultati attesi.

Per questo People Academy ha creato l’area Project Management, dedicata ai percorsi formativi pensati per aziende, manager, team leader e professionisti che desiderano sviluppare competenze concrete e immediatamente applicabili nella gestione dei progetti.

Perché il Project Management è sempre più importante in azienda

Il Project Management è una disciplina che consente di trasformare obiettivi strategici in attività organizzate, monitorabili e misurabili.

Pianificare correttamente un progetto, definire responsabilità, controllare tempi e costi, gestire i rischi e monitorare l’avanzamento delle attività non sono competenze accessorie: rappresentano fattori determinanti per migliorare l’efficienza operativa e aumentare le probabilità di successo delle iniziative aziendali.

In un contesto caratterizzato da cambiamenti continui, crescente complessità e necessità di rapidità decisionale, investire nella formazione sul Project Management significa dotare persone e organizzazioni di un metodo di lavoro condiviso, capace di migliorare coordinamento, controllo e risultati.

L’area Project Management di People Academy

L’area Project Management raccoglie percorsi formativi progettati per rispondere alle esigenze più frequenti delle aziende nella pianificazione, organizzazione e gestione dei progetti.

I principali ambiti di approfondimento riguardano:

- Fondamenti e metodologie di Project Management
- Pianificazione e programmazione delle attività
- Gestione di tempi, costi e risorse
- Analisi e gestione dei rischi
- Stakeholder management e comunicazione di progetto
- Monitoraggio delle performance e reporting

Ogni percorso può essere organizzato in aula, online live, in modalità blended o direttamente presso l'azienda cliente.

Pianificazione, controllo e gestione delle risorse: le basi per il successo dei progetti

Una gestione efficace dei progetti parte dalla capacità di definire obiettivi chiari, attività, responsabilità e risultati attesi.

La pianificazione consente di strutturare il lavoro in modo organizzato, individuare priorità, stabilire scadenze realistiche e utilizzare al meglio le risorse disponibili. Strumenti come cronoprogrammi, milestone e sistemi di monitoraggio aiutano a mantenere il controllo delle attività durante tutto il ciclo di vita del progetto.

La gestione di tempi, costi e risorse permette inoltre di migliorare l'efficienza operativa, ridurre sprechi e prevenire ritardi o criticità che possono compromettere il raggiungimento degli obiettivi.

Gestione dei rischi, stakeholder e comunicazione di progetto

Ogni progetto è influenzato da variabili interne ed esterne che possono incidere sui risultati finali.

Per questo è fondamentale sviluppare competenze nella gestione dei rischi, imparando a identificare potenziali criticità, valutarne l'impatto e definire azioni preventive o correttive.

Allo stesso tempo, il successo di un progetto dipende dalla capacità di coinvolgere e coordinare tutte le persone interessate. La gestione degli stakeholder e una comunicazione efficace favoriscono allineamento, collaborazione e condivisione degli obiettivi, migliorando la qualità delle decisioni e l'avanzamento delle attività.

Sviluppare queste competenze significa costruire una cultura organizzativa orientata alla pianificazione, alla responsabilità e al raggiungimento dei risultati.

Dal singolo corso al percorso formativo

People Academy non propone solo corsi a catalogo, ma percorsi formativi adattabili agli obiettivi dell'azienda, al ruolo dei partecipanti e al contesto organizzativo.

Ogni intervento può essere personalizzato partendo dall'analisi dei fabbisogni formativi, dalla definizione degli obiettivi e dalla scelta della modalità più adatta.

L'obiettivo è costruire esperienze formative concrete, coinvolgenti, coerenti con le esigenze aziendali e orientate a risultati misurabili.

Scopri i corsi Project Management

L'area Project Management è il punto di partenza per sviluppare competenze fondamentali nella pianificazione, nel coordinamento e nel controllo dei progetti. Un'opportunità per migliorare l'organizzazione del lavoro, ottimizzare l'utilizzo delle risorse e trasformare obiettivi e strategie in risultati concreti e sostenibili.

Scopri tutti i corsi disponibili

Finanza & Amministrazione: le competenze che aiutano aziende e manager a governare numeri, processi e decisioni

Finanza & Amministrazione: corsi per aziende

Nel contesto economico attuale, caratterizzato da mercati sempre più dinamici e competitivi, prendere decisioni efficaci richiede dati affidabili, capacità di analisi e strumenti di controllo adeguati.

Le aziende hanno bisogno di professionisti in grado di leggere i numeri, interpretare i risultati economici, pianificare le attività e monitorare costantemente le performance per supportare la crescita e la sostenibilità del business.

Per questo People Academy ha creato l'area Finanza & Amministrazione, dedicata ai percorsi formativi pensati per aziende, responsabili amministrativi, controller, manager e professionisti che desiderano sviluppare competenze concrete e immediatamente applicabili nella gestione economica e finanziaria dell'impresa.

Perché la formazione in Finanza & Amministrazione è sempre più importante in azienda

Le competenze economico-finanziarie incidono direttamente sulla capacità dell'organizzazione di pianificare, controllare e prendere decisioni strategiche.

Comprendere i dati aziendali, monitorare costi e marginalità, gestire i flussi finanziari e valutare investimenti non sono attività riservate esclusivamente agli specialisti amministrativi: rappresentano strumenti fondamentali per migliorare l'efficienza, ridurre i rischi e sostenere la crescita aziendale.

In un contesto caratterizzato da continui cambiamenti e crescente complessità gestionale, investire nella formazione finanziaria significa dotare persone e organizzazioni delle competenze necessarie per governare il presente e pianificare il futuro.

L’area Finanza & Amministrazione di People Academy

L’area Finanza & Amministrazione raccoglie percorsi formativi progettati per rispondere alle esigenze più frequenti delle aziende nella gestione economica, finanziaria e amministrativa.

I principali ambiti di approfondimento riguardano:

- Contabilità aziendale e bilancio
- Amministrazione e adempimenti contabili
- Controllo di gestione e budgeting
- Analisi dei costi e della marginalità
- Business plan e pianificazione strategica
- Valutazione degli investimenti e sostenibilità economica

Ogni percorso può essere organizzato in aula, online live, in modalità blended o direttamente presso l’azienda cliente.

Contabilità, controllo di gestione e budgeting: le basi per governare l’azienda

Una corretta gestione aziendale parte dalla capacità di comprendere e interpretare i dati economici e finanziari.

La contabilità e il bilancio consentono di monitorare l’andamento dell’impresa e rappresentano il punto di partenza per ogni valutazione gestionale. Comprendere le principali dinamiche contabili permette di leggere con maggiore consapevolezza i risultati aziendali e supportare le decisioni operative.

Il controllo di gestione e il budgeting aiutano invece a pianificare le attività, monitorare gli scostamenti e verificare il raggiungimento degli obiettivi. Attraverso strumenti di analisi e controllo è possibile migliorare l’efficienza dei processi e rafforzare la capacità decisionale

dell’organizzazione.

Analisi dei costi, business plan e valutazione degli investimenti

Le aziende devono confrontarsi ogni giorno con scelte che incidono sulla redditività e sulla sostenibilità economica nel lungo periodo.

L’analisi dei costi consente di comprendere quali attività generano valore, individuare inefficienze e migliorare la marginalità. Conoscere i principali strumenti di analisi economica permette di prendere decisioni più consapevoli e orientate ai risultati.

La pianificazione strategica e la costruzione di business plan aiutano a trasformare idee e obiettivi in progetti concreti, valutandone la sostenibilità economica e finanziaria.

La valutazione degli investimenti, infine, permette di stimare rischi, benefici e ritorni attesi, supportando aziende e manager nelle decisioni che influenzano la crescita futura dell’organizzazione.

Dal catalogo al percorso formativo

People Academy non propone solo corsi a catalogo, ma percorsi formativi adattabili agli obiettivi dell’azienda, al ruolo dei partecipanti e al contesto organizzativo.

Ogni intervento può essere personalizzato partendo dall’analisi dei fabbisogni formativi, dalla definizione degli obiettivi e dalla scelta della modalità più adatta.

L’obiettivo è costruire esperienze formative concrete, coinvolgenti, coerenti con le esigenze aziendali e orientate a risultati misurabili.

Scopri i corsi Finanza & Amministrazione

L’area Finanza & Amministrazione è il punto di partenza per sviluppare competenze fondamentali nella gestione economica, finanziaria e amministrativa dell’impresa. Un’opportunità per migliorare la capacità decisionale, rafforzare il controllo dei processi e costruire una crescita aziendale più solida, sostenibile e orientata al futuro.

Scopri tutti i corsi disponibili

HR & Organizzazione: le competenze che rendono più efficace la gestione delle persone e dei processi aziendali

HR & Organizzazione: corsi per aziende

Le aziende hanno bisogno di professionisti capaci di gestire correttamente il rapporto di lavoro, governare i processi organizzativi, interpretare la normativa e supportare il cambiamento aziendale con competenza e visione.

Per questo People Academy ha creato l'area HR & Organizzazione, dedicata ai percorsi formativi pensati per aziende, responsabili HR, manager e professionisti che desiderano sviluppare competenze concrete e immediatamente applicabili nella gestione delle persone e dell'organizzazione.

Perché la formazione HR & Organizzazione è sempre più

importante in azienda

Le competenze HR incidono direttamente sulla qualità della gestione del personale, sull’efficienza dei processi interni e sulla capacità dell’azienda di operare in modo sicuro e sostenibile.

Conoscere la normativa del lavoro, gestire correttamente gli aspetti amministrativi, comprendere le dinamiche contrattuali e costruire relazioni efficaci con i lavoratori e le loro rappresentanze non sono attività accessorie: rappresentano elementi fondamentali per garantire continuità operativa, conformità normativa e sviluppo organizzativo.

In un contesto caratterizzato da continui cambiamenti legislativi, trasformazioni del mercato del lavoro e nuove esigenze organizzative, investire nella formazione HR significa rafforzare la capacità dell’azienda di affrontare le sfide presenti e future.

L’area HR & Organizzazione di People Academy

L’area HR & Organizzazione raccoglie percorsi formativi progettati per rispondere alle esigenze più frequenti delle aziende nella gestione del personale.

I principali ambiti di approfondimento riguardano:

- Diritto del lavoro e contrattualistica
- Amministrazione del personale e payroll
- Normativa e adempimenti HR
- Relazioni sindacali e contrattazione
- Organizzazione aziendale e processi HR
- Gestione strategica delle risorse umane

Ogni percorso può essere organizzato in aula, online live, in modalità blended o direttamente presso l’azienda cliente.

Diritto del lavoro, amministrazione del personale e payroll: le basi per una gestione efficace

Una corretta gestione delle risorse umane parte dalla conoscenza dei fondamenti giuridici e contrattuali che regolano il rapporto di lavoro.

Comprendere obblighi, diritti e responsabilità consente di prendere decisioni consapevoli e ridurre il rischio di errori o contenziosi.

L'amministrazione del personale e il payroll rappresentano un'altra area centrale per le aziende. La gestione delle retribuzioni, dei contributi e degli adempimenti amministrativi richiede competenze aggiornate e una conoscenza approfondita delle normative vigenti.

Investire nella formazione su questi temi significa migliorare l'efficienza operativa e garantire una gestione del personale più precisa, sicura e conforme.

Relazioni sindacali, organizzazione e sviluppo delle persone

Le organizzazioni moderne richiedono una gestione sempre più evoluta delle relazioni interne e dei processi organizzativi.

Le relazioni sindacali rappresentano uno strumento fondamentale per costruire un dialogo efficace tra azienda e lavoratori, favorendo il confronto costruttivo e la gestione condivisa delle trasformazioni organizzative.

Allo stesso tempo, comprendere i principi dell'organizzazione aziendale e della gestione strategica delle risorse umane permette di progettare strutture più efficienti, valorizzare le competenze delle persone e supportare gli obiettivi di crescita dell'impresa.

Sviluppare queste competenze significa contribuire a costruire

organizzazioni più solide, collaborative e orientate al futuro.

Dal catalogo al percorso formativo

People Academy non propone solo corsi a catalogo, ma percorsi formativi adattabili agli obiettivi dell'azienda, al ruolo dei partecipanti e al contesto organizzativo.

Ogni intervento può essere personalizzato partendo dall'analisi dei fabbisogni formativi, dalla definizione degli obiettivi e dalla scelta della modalità più adatta.

L'obiettivo è costruire esperienze formative concrete, coinvolgenti, coerenti con le esigenze aziendali e orientate a risultati misurabili.

Scopri i corsi HR & Organizzazione

L'area HR & Organizzazione è il punto di partenza per sviluppare competenze strategiche nella gestione delle persone, dei processi e delle relazioni di lavoro. Un'opportunità per costruire organizzazioni più efficienti, sicure e capaci di affrontare il cambiamento con competenza e visione.

Scopri tutti i corsi disponibili

Marketing, vendite e

comunicazione: i corsi People per sviluppare competenze strategiche e commerciali

Corsi di Marketing, Vendite e Comunicazione

In un mercato sempre più competitivo, le aziende hanno bisogno di competenze capaci di collegare strategia, comunicazione, relazione con il cliente e sviluppo commerciale.

Marketing, vendite e comunicazione non possono più essere considerate attività separate. Oggi lavorano insieme per comprendere il mercato, valorizzare l’offerta, costruire relazioni durature con i clienti e generare nuove opportunità di business.

Per questo People Academy ha sviluppato l’area formativa Marketing, Vendite & Comunicazione: una raccolta di percorsi

pensati per aziende, manager, team marketing, reti vendita, responsabili commerciali e professionisti che desiderano rafforzare competenze strategiche, operative e digitali.

Un’area formativa per costruire valore sul mercato

I corsi dell’area Marketing, Vendite & Comunicazione aiutano le aziende a lavorare su tre dimensioni fondamentali:

- strategia, brand e piano marketing
- [redacted]
- vendite, relazione commerciale e sviluppo business

L’obiettivo è fornire strumenti concreti per leggere il mercato, definire il posizionamento dell’offerta, comunicare in modo più efficace, rafforzare la relazione con il cliente e migliorare i risultati commerciali.

Strategia, brand e piano marketing

[redacted]

Sono percorsi utili per chi desidera acquisire metodo, analisi e strumenti per trasformare gli obiettivi aziendali in azioni di marketing più chiare, coerenti e misurabili.

Comunicazione digitale e social media

La comunicazione d’impresa oggi passa anche dalla capacità di integrare canali tradizionali e digitali.

I corsi dedicati a comunicazione digitale, web marketing,

social media marketing e social media communication aiutano le aziende a sviluppare una presenza online più coerente, costruire contenuti efficaci, monitorare i risultati e rafforzare la relazione con il pubblico.

Vendite, relazione commerciale e sviluppo business

La vendita moderna richiede metodo, ascolto, capacità consulenziale e attenzione al valore generato per il cliente.

In questa area rientrano corsi dedicati alla vendita consulenziale, al social selling, all'up selling e cross selling, alla pianificazione commerciale e alla gestione di squadre di vendita.

Sono percorsi pensati per migliorare l'organizzazione commerciale, valorizzare il portafoglio clienti e sviluppare nuove opportunità di business.

Dal singolo corso al percorso formativo

Ogni corso può essere proposto come intervento a catalogo oppure inserito in un percorso formativo personalizzato.

Attraverso il Metodo People, l'azienda può partire dall'analisi dei propri fabbisogni, individuare gli obiettivi formativi e costruire un percorso coerente con ruoli, competenze da sviluppare e risultati attesi.

Scopri l'area Marketing, Vendite & Comunicazione

L'area Marketing, Vendite & Comunicazione di People Academy è pensata per accompagnare le aziende nello sviluppo di competenze oggi sempre più centrali: strategia, comunicazione, relazione con il cliente, canali digitali e capacità commerciale.

Scopri tutti i corsi disponibili

Soft Skills & Management: le competenze trasversali che fanno crescere persone, team e aziende

Soft Skills & Management: le competenze trasversali che fanno crescere persone, team e aziende

Nel mondo del lavoro di oggi, le competenze tecniche non bastano più. Le aziende hanno bisogno di persone capaci di comunicare con chiarezza, collaborare in modo efficace, gestire il tempo, affrontare problemi complessi e accompagnare il cambiamento.

Per questo People Academy ha creato l'area **Soft Skills & Management**, dedicata ai percorsi formativi pensati per aziende, manager, team leader e gruppi di lavoro che vogliono sviluppare competenze concrete e immediatamente applicabili nel contesto professionale.

Perché le soft skills sono sempre più importanti in azienda

Le soft skills sono competenze trasversali che incidono direttamente sulla qualità delle relazioni, sull'organizzazione del lavoro e sulla capacità delle persone di contribuire agli obiettivi aziendali.

Comunicare meglio, gestire un confronto, motivare un team, pianificare le attività o affrontare un cambiamento non sono abilità accessorie: sono leve fondamentali per migliorare

clima aziendale, produttività e collaborazione.

In un contesto sempre più dinamico, investire nella formazione soft skills significa aiutare le persone a lavorare meglio insieme e supportare l’organizzazione nella gestione delle sfide quotidiane.

L’area Soft Skills & Management di People Academy

L’area **Soft Skills & Management** raccoglie percorsi formativi progettati per rispondere alle esigenze più frequenti delle aziende.

I primi corsi disponibili sono:

- **Comunicazione efficace e negoziazione**
- **Leadership e People Management**
- **Time Management e produttività**
- **Problem Solving e pensiero critico**
- **Team Building e collaborazione**
- **Change Management e adattabilità**

Ogni percorso può essere organizzato in aula, online live, in modalità blended o direttamente presso l’azienda cliente.

Comunicazione, leadership e gestione del tempo: le basi per lavorare meglio

La comunicazione efficace è uno degli elementi centrali nelle relazioni professionali. Saper ascoltare, dare feedback, gestire obiezioni e negoziare in modo costruttivo permette di ridurre incomprensioni e conflitti.

La leadership, invece, aiuta manager e team leader a guidare le persone con maggiore consapevolezza, valorizzando competenze, motivazione e responsabilità.

Anche il time management è una competenza essenziale: imparare a distinguere urgenze e priorità, pianificare le attività e ridurre dispersioni consente di lavorare con maggiore efficacia e sostenibilità.

Problem solving, team building e change management

Le aziende affrontano ogni giorno problemi, decisioni e cambiamenti. Per questo è importante sviluppare un approccio strutturato al problem solving, capace di trasformare criticità e complessità in opportunità di miglioramento.

Il team building contribuisce a rafforzare collaborazione, senso di appartenenza e allineamento sugli obiettivi comuni.

Il change management, infine, aiuta persone e organizzazioni ad affrontare i cambiamenti senza subirli, riducendo resistenze e favorendo coinvolgimento, adattabilità e responsabilizzazione.

Dal catalogo al percorso formativo

People Academy non propone solo corsi a catalogo, ma percorsi formativi adattabili agli obiettivi dell’azienda, al ruolo dei partecipanti e al contesto organizzativo.

Ogni intervento può essere personalizzato partendo dall’analisi dei fabbisogni formativi, dalla definizione degli obiettivi e dalla scelta della modalità più adatta.

L’obiettivo è costruire esperienze formative concrete, coinvolgenti, coerenti con le esigenze aziendali e orientate a risultati misurabili.

Scopri i corsi Soft Skills &

Management

L’area Soft Skills & Management è il primo passo per costruire percorsi di crescita dedicati a persone, team e organizzazioni.

Scopri tutti i corsi disponibili e richiedi informazioni

Stress lavoro-correlato e DVR: perché le aziende devono aggiornare la valutazione dei rischi nel 2026

Dal rischio stress al benessere aziendale: perché aggiornare il DVR

Lo stress lavoro-correlato non può più essere considerato un tema secondario o un semplice adempimento documentale. L’evoluzione dei modelli organizzativi, la diffusione dello smart working, l’utilizzo intensivo delle tecnologie digitali e la crescente attenzione verso il benessere psicologico delle persone stanno trasformando il modo in cui le aziende devono leggere, valutare e gestire i rischi sul lavoro.

Nel 2026, per molte organizzazioni, il punto centrale non è più soltanto “avere un DVR”, ma verificare se il Documento di Valutazione dei Rischi sia realmente aggiornato rispetto ai cambiamenti avvenuti negli ultimi anni.

La valutazione dei rischi prevista dal D.Lgs. 81/2008 comprende anche i rischi collegati allo stress lavoro-correlato. La Regione Lombardia, con la DGR XII/5428, ha inoltre rafforzato l’attenzione sulla gestione dell’impatto sulla salute del rischio stress lavoro-correlato e sull’efficacia della sorveglianza sanitaria svolta dai medici competenti.

Perché oggi lo stress lavoro-correlato è un rischio organizzativo

Lo stress lavoro-correlato nasce quando le richieste dell’organizzazione, i carichi di lavoro, i tempi, le responsabilità o le relazioni interne superano la capacità percepita dalla persona di gestirli in modo sostenibile.

Questo rischio può manifestarsi in molte forme: aumento dell’assenteismo, turnover, conflitti interni, calo della produttività, difficoltà nella collaborazione tra reparti, perdita di motivazione, peggioramento del clima aziendale.

Nelle aziende più digitalizzate, a questi fattori si

aggiungono nuove criticità: iperconnessione, reperibilità costante, sovraccarico informativo, difficoltà nel separare tempi di vita e tempi di lavoro, isolamento nei contesti di lavoro agile.

Proprio per questo, l'approccio alla valutazione del rischio stress lavoro-correlato deve diventare più dinamico, partecipativo e collegato alla realtà concreta dell'organizzazione.

DVR e stress lavoro-correlato: quando è necessario aggiornare la valutazione

La valutazione del rischio stress lavoro-correlato non dovrebbe essere interpretata come un'attività "una tantum". Ogni cambiamento organizzativo significativo può rendere necessario un aggiornamento o una rivalutazione documentata.

Tra le situazioni che richiedono particolare attenzione rientrano:

- introduzione o consolidamento dello smart working;
- riorganizzazioni interne;
- cambiamenti tecnologici;
- incremento dei carichi di lavoro;
- modifiche nei ruoli o nelle responsabilità;
- fusioni, acquisizioni o cambiamenti nei processi aziendali;
- segnali di disagio organizzativo o aumento degli eventi sentinella.

L'aggiornamento metodologico INAIL 2025 ha introdotto strumenti integrativi per considerare anche il lavoro da remoto e l'innovazione tecnologica nella valutazione del rischio stress lavoro-correlato. INAIL ha inoltre aggiornato

la piattaforma dedicata, consentendo alle aziende di elaborare report integrati con le dimensioni relative a lavoro da remoto e innovazione tecnologica.

Rischi digitali, tecnostress e diritto alla disconnessione

Uno dei temi più attuali riguarda il rapporto tra stress lavoro-correlato e strumenti digitali.

La tecnologia ha reso il lavoro più flessibile, veloce e connesso, ma ha anche introdotto nuovi fattori di pressione: email fuori orario, notifiche continue, riunioni online ravvicinate, messaggi istantanei, aspettative di risposta immediata.

Il diritto alla disconnessione diventa quindi un elemento essenziale nella prevenzione del rischio psicosociale. Il Protocollo nazionale sul lavoro agile prevede che l'accordo individuale consideri i tempi di riposo del lavoratore e le misure tecniche o organizzative necessarie ad assicurare la disconnessione; individua inoltre una fascia di disconnessione nella quale il lavoratore non eroga la prestazione lavorativa.

Per le aziende, questo significa verificare che gli accordi di smart working non siano soltanto formalmente corretti, ma anche coerenti con l'organizzazione reale del lavoro.

Come si svolge la valutazione del rischio stress lavoro-correlato

La valutazione del rischio stress lavoro-correlato si sviluppa normalmente in fasi progressive.

La prima fase è la valutazione preliminare, basata su

indicatori oggettivi. Tra questi possono rientrare eventi sentinella come assenteismo, turnover, infortuni, procedimenti disciplinari e segnalazioni interne. Si analizzano poi i fattori di contenuto del lavoro, come carichi, ritmi, orari, autonomia operativa e strumenti disponibili, e i fattori di contesto, come ruolo organizzativo, chiarezza delle responsabilità, rapporti interpersonali, possibilità di crescita e rapporto tra vita privata e lavoro.

Se emergono criticità, l'azienda deve procedere con una valutazione approfondita, attraverso strumenti validati e il coinvolgimento diretto dei lavoratori. Questionari anonimi, interviste strutturate e focus group permettono di integrare gli indicatori oggettivi con la percezione reale delle persone.

La gestione del rischio coinvolge diverse figure: datore di lavoro, RSPP, medico competente, RLS o RLST. Il coinvolgimento delle figure della prevenzione e dei lavoratori è un passaggio essenziale per trasformare la valutazione in un reale strumento di miglioramento.

I rischi per le aziende che non aggiornano il DVR

Una valutazione non aggiornata o puramente formale può esporre l'azienda a rischi ispettivi, sanzionatori, civilistici, organizzativi e reputazionali.

Il D.Lgs. 81/2008 prevede che la valutazione riguardi tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, compresi quelli collegati allo stress lavoro-correlato. Inoltre, la normativa sull'orario di lavoro prevede il diritto a undici ore di riposo consecutivo ogni ventiquattro ore, principio che mantiene rilevanza anche nei contesti organizzativi caratterizzati da flessibilità e lavoro da remoto.

Una gestione inadeguata del rischio psicosociale può incidere anche sulla produttività, sul clima interno, sulla fiducia dei

lavoratori e sulla reputazione dell’impresa.

Agire ora è una scelta strategica

Aggiornare la valutazione del rischio stress lavoro-correlato significa proteggere l’azienda, ma anche migliorare la qualità

dell’organizzazione.

Un DVR aggiornato, una corretta gestione dei rischi digitali e una disciplina chiara del diritto alla disconnessione permettono di prevenire criticità, rafforzare la cultura della sicurezza e costruire ambienti di lavoro più sani, produttivi e resilienti.

People S.p.A. è al fianco delle aziende che vogliono affrontare questo percorso con metodo, competenza e visione organizzativa.

Vuoi verificare se il DVR della tua azienda è aggiornato rispetto al rischio stress lavoro-correlato?

Contatta People S.p.A. per un’analisi preliminare e un supporto operativo.

Trasparenza retributiva 2026: obblighi, impatti e cosa devono fare le aziende

Trasparenza retributiva: cosa cambia davvero per le aziende

e come prepararsi

La trasparenza retributiva è oggi uno dei temi più rilevanti per le imprese.

Con l’introduzione della Direttiva UE 2023/970 e il percorso di recepimento in Italia, il tema entra concretamente nelle dinamiche organizzative, incidendo su processi, decisioni e modelli di gestione delle persone.

Non si tratta solo di un adeguamento normativo.

Si tratta di un cambiamento che coinvolge il modo in cui le aziende costruiscono, gestiscono e comunicano le politiche retributive.

Trasparenza retributiva: perché non è solo un obbligo normativo

Negli ultimi mesi il tema è stato spesso affrontato in relazione agli obblighi introdotti dalla normativa.

La trasparenza retributiva impatta direttamente su:

- fiducia interna
- coerenza organizzativa
- capacità di attrarre e trattenere talenti
- solidità dei modelli aziendali

In questo senso, rappresenta un indicatore della qualità organizzativa.

Abbiamo già approfondito questo aspetto in un precedente contributo dedicato alla relazione tra trasparenza retributiva e solidità aziendale:

https://peoplespa.it/trasparenza-retributiva-solidita-aziendale

In questo articolo, il focus si sposta su ciò che accade nella pratica.

Il vero cambiamento: dalla correttezza alla dimostrabilità

Uno dei passaggi più significativi riguarda il cambio di prospettiva.

Questo comporta alcune implicazioni operative:

- le decisioni devono essere ricostruibili
- i criteri devono essere formalizzati
- le logiche devono essere comprensibili e coerenti

Molte aziende oggi operano con sistemi che funzionano, ma che non sono esplicitati.

L’errore più comune: sottovalutare l’assenza di sistemi

Quando si parla di trasparenza retributiva, il rischio è concentrarsi sulla normativa.

In molte realtà aziendali:

- i criteri esistono ma non sono formalizzati
- le decisioni sono coerenti ma non documentate
- i processi sono presenti ma non strutturati

La normativa introduce una maggiore trasparenza che rende visibili queste aree.

Un tema di governance, non solo HR

Un altro elemento spesso sottovalutato riguarda l’ampiezza dell’impatto.

La trasparenza retributiva non è un tema limitato alla funzione HR.

Coinvolge l’intera organizzazione:

- definizione dei ruoli
- struttura delle responsabilità
- criteri di crescita
- equilibrio tra funzioni

In questo senso, si tratta di un tema di governance.

Richiede una visione integrata e un approccio sistemico.

Il ruolo dei dati: necessario ma non sufficiente

Il tema dei dati è centrale.

Le aziende sono chiamate a monitorare e analizzare informazioni sempre più dettagliate.

Tuttavia, avere dati non è sufficiente.

Il valore emerge quando il dato viene:

- interpretato
- contestualizzato
- collegato ai processi decisionali

Soprattutto quando si parla di equilibri retributivi, fermarsi al numero senza comprenderne le cause rappresenta uno dei rischi principali.

Cosa devono fare oggi le aziende

Per affrontare in modo efficace questo cambiamento, è necessario lavorare su alcuni passaggi chiave:

- analizzare la situazione attuale
- mappare ruoli e responsabilità
- definire criteri retributivi chiari
- costruire un sistema coerente e documentabile

Non si tratta di un intervento immediato, ma di un percorso strutturato.

Le aziende che iniziano oggi hanno un vantaggio significativo.

Se vuoi capire come affrontare concretamente questo tema nella

tua azienda, è possibile avviare un primo confronto operativo per analizzare la situazione attuale e individuare le aree di intervento.

 Contattaci per un confronto dedicato