

Imparare a delegare per crescere: la competenza che ogni Manager dovrebbe sviluppare

Delegare non significa semplicemente “assegnare un compito”. Delegare è un processo manageriale complesso, strategico e profondamente legato alla capacità di guidare un team verso risultati più alti. Eppure, per molti Manager, la delega rimane una delle attività **più difficili da attuare**.

Secondo quanto emerge dal Catalogo Formativo People 2025, la delega rappresenta una delle competenze chiave per liberare tempo, energia e risorse mentali, permettendo ai Manager di concentrarsi davvero sul proprio ruolo di guida, direzione e supervisione.

In questo articolo approfondiamo perché delegare è fondamentale, quali sono gli errori più comuni e come un percorso formativo strutturato può aiutare a sviluppare questa capacità in modo efficace.



**Leadership e delega:
sviluppare la capacità di
delegare**

Perché delegare è così importante per i Manager?

Delegare è molto più che distribuire attività:
è un atto di fiducia, di responsabilizzazione e di crescita reciproca.

I principali benefici della delega:

- **Aumenta la produttività del team**
- **Permette al Manager di dedicarsi a strategia, decisioni e supervisione**
- **Sviluppa competenze e autonomia nei collaboratori**
- **Migliora il clima organizzativo e la motivazione**

Quando la delega è fatta bene, l'effetto è duplice: il Manager cresce come leader e i collaboratori diventano più competenti, coinvolti e responsabili.

Gli ostacoli che rendono difficile il processo di delega

Il catalogo People evidenzia come la delega sia spesso ostacolata da fattori **razionali ed emotivi**.

Tra i più frequenti:

- Paura di perdere il controllo
- Timore di errori da parte del collaboratore
- Tendenza al perfezionismo
- Ansia nel “lasciar andare” alcune attività
- Difficoltà nel valutare competenze e potenziale dei collaboratori

Questi elementi rendono la delega un processo delicato, che richiede metodo, consapevolezza e allenamento.

Obiettivi del percorso «Imparare a delegare per crescere»

Il percorso formativo People sviluppa la delega come strumento di leadership attraverso tre dimensioni fondamentali:

□ 1. Capacità manageriali legate alla delega

- Analisi delle competenze del team
- Definizione di cosa delegare e cosa no
- Assegnazione chiara delle attività
- Accompagnamento e supporto continuo

- Monitoraggio regolare e feedback costruttivo

□ 2. Gestione della dimensione emotiva

- Gestione della frustrazione
- Riduzione del timore di perdere controllo
- Superamento dell'ansia da errore
- Crescita della fiducia nel team

□ 3. Responsabilizzazione e sviluppo dei collaboratori

- Favorire autonomia
- Identificare i talenti
- Costruire fiducia e senso di responsabilità
- Stimolare performance e crescita professionale

Cosa si apprende nel corso (il programma)

Il programma formativo include strumenti pratici e immediatamente applicabili:

- la delega come strumento di leadership
- cosa delegare: compiti, responsabilità, poteri
- analisi delle competenze dei collaboratori
- il processo di delega passo dopo passo
- pianificazione di verifiche e feedback
- come facilitare l'autonomia

- obiettivi chiari e condivisi
- casi pratici e colloqui di affidamento

Il percorso si svolge con un taglio **altamente esperienziale**, includendo role play, casi studio, autocasi e simulazioni guidate.

□ A chi è rivolto?

- Executive
- Manager
- Team Leader
che desiderano rafforzare le proprie competenze di leadership e migliorare le performance dei collaboratori.

Perché questo corso fa davvero la differenza

Delegare non è un talento innato: è una **competenza manageriale che si apprende**.

Un approccio strutturato permette al Manager di:

- liberare tempo per le attività strategiche
- far crescere le persone in modo misurabile
- aumentare efficienza, motivazione e responsabilità
- migliorare la qualità delle decisioni
- evitare sovraccarico, stress e micro-management

Il risultato finale è un team più autonomo, più competente e più coinvolto.

Vuoi approfondire o portare il corso nella tua azienda?

People S.p.A. progetta percorsi su misura per team, manager e organizzazioni di ogni dimensione. È possibile attivare il corso:

- in aula
- in azienda
- online
- come parte di un percorso manageriale personalizzato

[📧 Contatta People Academy](#)

Cavalcare il cambiamento organizzativo e di business

Il successo di un'impresa oggi dipende in larga misura dalla sua capacità di **cambiamento organizzativo** e dall'abilità di adattarsi rapidamente alle innovazioni del mercato. In un contesto caratterizzato da trasformazioni continue – tecnologiche, economiche e sociali – ciò che ieri rappresentava un punto di forza può diventare rapidamente superato. Per questo motivo le aziende sono chiamate a rinnovare procedure, processi e modelli di gestione, sviluppando al proprio interno una cultura aperta alla trasformazione. Tuttavia, il cambiamento non è mai un processo semplice: la naturale resistenza delle persone a modificare abitudini consolidate rappresenta spesso uno degli ostacoli principali alla crescita e può generare conflitti o

rallentamenti significativi.

I manager e i responsabili di team hanno quindi un ruolo cruciale: devono saper gestire e guidare il cambiamento con metodo, visione e capacità comunicative. Non si tratta solo di introdurre nuove tecnologie o procedure operative, ma di favorire un'evoluzione più ampia che riguarda anche i comportamenti, i valori e la cultura aziendale. Perché ciò avvenga, è fondamentale che i collaboratori comprendano il senso delle trasformazioni in atto e siano coinvolti attivamente nel percorso, riducendo così le resistenze e aumentando il livello di partecipazione.

Il corso proposto ha proprio l'obiettivo di fornire strumenti e competenze per affrontare in modo efficace i processi di cambiamento. Attraverso un approccio pratico e interattivo, i partecipanti impareranno a pianificare con attenzione ogni fase del percorso, a comunicare con chiarezza obiettivi e benefici, a motivare le persone e a trasformare eventuali ostacoli in opportunità di crescita. Verranno affrontate metodologie e casi concreti che consentiranno di tradurre i principi teorici in azioni immediate e misurabili.

Guidare il cambiamento significa non subirlo, ma trasformarlo in una leva di innovazione e competitività. Questo percorso formativo aiuta imprese e professionisti a sviluppare la resilienza necessaria per affrontare con successo le sfide di un mercato in costante evoluzione.

Destinatari

- Manager
- Team Leader

Manager e Team Leader che vogliano approcciare un percorso di cambiamento organizzativo attuando l'engagement a tutti i livelli aziendali.

Obiettivi

- Identificare i principali elementi che facilitano o ostacolano un piano di cambiamento organizzativo
- Conoscere l'impatto del cambiamento organizzativo sulle persone
- Saper gestire le resistenze al cambiamento
- Confrontarsi in maniera costruttiva con il conflitto generato dal cambiamento organizzativo

Metodologia

People S.p.A. utilizza una metodologia formativa dalla forte connotazione pratica volta alla sperimentazione attiva di quanto appreso.

A momenti di lezione dialogica verranno affiancate esercitazioni pratiche quali autodiagnosi, casi di studio, role play e simulazioni guidate al fine di verificare l'apprendimento dei nuovi concetti e delle nuove abilità e l'applicazione concreta ad autocasi che verranno condivisi in plenaria al fine di trovare assieme una soluzione alla luce dei nuovi strumenti appresi.

Programma

- Tipi di cambiamento
- Differenze tra cambiamento organizzativo e cambiamento personale
- Tipologie di cambiamento organizzativo
- L'impatto psicologico del cambiamento

- Resistenze al cambiamento: abitudini, preconcezioni, ostacoli
 - L'impatto del cambiamento su prestazioni e motivazione
 - Il progetto di cambiamento organizzativo
 - Come governare il cambiamento
 - Sviluppare vision per combattere le resistenze
 - Come prevenire i conflitti
 - Come facilitare il cambiamento
-

Team building e sviluppo del lavoro di gruppo

Il lavoro di squadra costituisce uno strumento operativo fondamentale in ogni contesto organizzativo. Infatti buona parte dell'attività professionale implica la collaborazione tra le persone, ciascuna delle quali apporta un proprio contributo specialistico.

L'apprendimento dei meccanismi di funzionamento dei gruppi di lavoro è strategico per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e per l'integrazione delle persone in azienda. Ma essendo una condizione a volte non voluta, può portare a situazioni di tensione ed insoddisfazione.

Il percorso formativo mira all'aumento della produttività dei singoli nelle situazioni in cui si trovano a collaborare con i colleghi facendo crescere lo spirito di appartenenza ad un team.

Destinatari

- Manager
- Team Leader

Manager, Team Leader e più in generale tutti coloro che facciano parte di un team sia come team player che come team leader e desiderino sviluppare il team work

Obiettivi

- Acquisire consapevolezza delle dinamiche di gruppo
- Sviluppare le capacità di costruire, definire e raggiungere gli obiettivi aziendali
- Acquisire spirito di appartenenza
- Acquisire tecniche e strumenti per la gestione dei conflitti

Metodologia

People S.p.A. utilizza una metodologia formativa dalla forte connotazione pratica volta alla sperimentazione attiva di quanto appreso.

A momenti di lezione dialogica verranno affiancate esercitazioni pratiche quali autodiagnosi, casi di studio, role play e simulazioni guidate al fine di verificare l'apprendimento dei nuovi concetti e delle nuove abilità e l'applicazione concreta ad autocasi che verranno condivisi in plenaria al fine di trovare assieme una soluzione alla luce dei nuovi strumenti appresi.

Programma

- Definizione di team, gruppo e squadra
- I quattro tipi di gruppi di lavoro: funzionale, interfunzionale, di progetto, aziendale
- La creazione di un team ad alta performance
- Strumenti per l'autodiagnosi del proprio team
- L'importanza degli obiettivi comuni e condivisi
- Il team ed i ruoli al suo interno
- La ripartizione dei ruoli in base alle competenze e caratteristiche dei membri del team
- Il ruolo del team leader
- Caratteristiche personali e stile di comunicazione per la gestione e conduzione del team
- Lo sviluppo del potenziale del team
- Elementi di coesione e di condivisione efficaci
- L'importanza dei pit stop e l'analisi dei risultati
- Pianificazione ed organizzazione delle attività del team

La motivazione dei

collaboratori: il coaching manageriale

Possedere competenze gestionali ed una leadership riconosciuta rappresentano gli elementi fondamentali dell'essere "un bravo manager". Da un lato saper fare bene il proprio lavoro, dall'altro portare un team di persone eterogenee per personalità, esperienze, capacità e provenienza ad ottenere i risultati prefissati.

Tutto nasce dalla consapevolezza di sé, dalla gestione delle proprie emozioni e dall'empatia verso gli altri. Il vero leader riesce in maniera naturale ad orientare le proprie emozioni e quelle del gruppo in senso positivo facendo emergere il meglio di ogni collaboratore.

Il percorso formativo mira a trasmettere una nuova e più attuale consapevolezza individuale, del gruppo e dell'organizzazione. Analizza le capacità manageriali richieste per gestire gruppi di successo e fornisce gli strumenti essenziali per affinare il proprio stile di leadership ed adattarlo al contesto organizzativo

Destinatari

- Manager
- Team Leader

Manager e Team Leader che vogliano migliorare la performance dei propri collaboratori mediante il coaching manageriale.

Obiettivi

- Sviluppare la consapevolezza del proprio ruolo

- Comprendere le fasi fondamentali del management coaching
- Comprendere le fasi del processo di coaching
- Acquisire dimestichezza con i principali strumenti a disposizione

Metodologia

People S.p.A. utilizza una metodologia formativa dalla forte connotazione pratica volta alla sperimentazione attiva di quanto appreso.

A momenti di lezione dialogica verranno affiancate esercitazioni pratiche quali autodiagnosi, casi di studio, role play e simulazioni guidate al fine di verificare l'apprendimento dei nuovi concetti e delle nuove abilità e l'applicazione concreta ad autocasi che verranno condivisi in plenaria al fine di trovare assieme una soluzione alla luce dei nuovi strumenti appresi.

Programma

- Il coaching come formidabile tecnica di management
- Comprendere la strategia aziendale e tradurla in obiettivi quantificabili
- Come individuare i fattori chiave di successo del proprio team
- Come stabilire gli indicatori di performance (KPI) da monitorare per valutare gli interventi di coaching effettuati
- Gli strumenti di analisi e reportistica a disposizione per costruire un corretto processo di coaching

- Come gestire i colloqui di coaching, come personalizzarli e come fornire feedback di performance
 - Lavorare per obiettivi
 - La pianificazione del coaching manageriale nel tempo
-

Sviluppo delle capacità manageriali e della leadership

Possedere competenze gestionali ed una leadership riconosciuta rappresentano gli elementi fondamentali dell'essere "un bravo manager". Da un lato saper fare bene il proprio lavoro, dall'altro portare un team di persone eterogenee per personalità, esperienze, capacità e provenienza ad ottenere i risultati prefissati.

Tutto nasce dalla consapevolezza di sé, dalla gestione delle proprie emozioni e dall'empatia verso gli altri. Il vero leader riesce in maniera naturale ad orientare le proprie emozioni e quelle del gruppo in senso positivo facendo emergere il meglio di ogni collaboratore.

Il percorso formativo mira a trasmettere una nuova e più attuale consapevolezza individuale, del gruppo e dell'organizzazione. Analizza le capacità manageriali richieste per gestire gruppi di successo e fornisce gli strumenti essenziali per affinare il proprio stile di leadership ed adattarlo al contesto organizzativo.

Destinatari

- Manager
- Team Leader

Manager e Team Leader che vogliano sviluppare il proprio potenziale, rafforzare la propria leadership mediante una comunicazione efficace e che desiderino diventare leader riconosciuti dal proprio team

Obiettivi

- Identificare le capacità manageriali necessarie alla gestione di un team
- Identificare il proprio stile manageriale
- Sviluppare un atteggiamento orientato al conseguimento dei risultati ed alla valorizzazione delle proprie risorse
- Conoscere i vari tipi di leadership
- Sviluppare un'attitudine positiva nel lavoro e nel rapporto con gli altri
- Acquisire consapevolezza di sé e della propria leadership
- Verificare l'efficacia della leadership scelta
- Aumentare il controllo di sé e sviluppare le proprie capacità di giudizio
- Perfezionare la capacità di migliorare le performance dei propri collaboratori

Metodologia

People utilizza una metodologia formativa dalla forte connotazione pratica volta alla sperimentazione attiva di quanto appreso.

A momenti di lezione dialogica verranno affiancate esercitazioni pratiche quali autodiagnosi, casi di studio, role play e simulazioni guidate al fine di verificare l'apprendimento dei nuovi concetti e delle nuove abilità e l'applicazione concreta ad autocasi che verranno condivisi in plenaria al fine di trovare assieme una soluzione alla luce dei nuovi strumenti appresi.

Programma

- Il ruolo manageriale e le sue dimensioni
- La consapevolezza di sé
- La comunicazione manageriale: critiche, elogi, feedback
- La gestione delle relazioni interpersonali
- Punti di forza e di debolezza personali
- La leadership come capacità relazionale e di comunicazione
- Le dimensioni della leadership
- Gli stili di leadership e la flessibilità
- La motivazione
- Piano di sviluppo personale e di team: motivare, responsabilizzare, "limitare", valorizzare
- Lavorare per obiettivi