Marketing Digitale, Social, AI e Vendita per Professionisti

Domande frequenti

Il corso è rivolto anche a chi non lavora nel marketing?

Sì. Il percorso parte dai concetti fondamentali ed è pensato anche per professionisti che gestiscono autonomamente la promozione e la vendita dei propri servizi.

Sono necessarie competenze informatiche?

Non sono richieste competenze tecniche avanzate o conoscenze di programmazione. È sufficiente avere familiarità con l'utilizzo ordinario del computer e degli strumenti online.

Il corso riguarda soltanto i social media?

No. I social costituiscono una parte del percorso, che comprende anche strategia, cliente ideale, posizionamento, branding, Intelligenza Artificiale e tecniche di vendita.

Quali strumenti di Intelligenza Artificiale vengono utilizzati?

Il docente presenterà strumenti e modalità di lavoro utili per sviluppare idee, contenuti, analisi, preparazione commerciale e follow-up. Gli strumenti specifici potranno essere aggiornati in base alla loro disponibilità e agli obiettivi

didattici.

Il corso è finanziabile?

Il percorso può essere finanziabile per chi possiede i requisiti previsti dalla misura applicabile. People S.p.A. verifica la situazione del richiedente prima di confermare modalità e condizioni di partecipazione.

Il corso si svolge online?

Sì. La configurazione proposta per i professionisti prevede lezioni online in diretta con il docente, esercitazioni e momenti di confronto.

Corso di Intelligenza Artificiale per Professionisti

La contabilità aziendale

Percorso formativo per comprendere contabilità aziendale, rilevazioni contabili, partita doppia, ciclo attivo e passivo, IVA, imposte, bilancio e principali indici aziendali.

Il rapporto di lavoro ed i suoi fondamenti giuridici

Percorso formativo per comprendere fondamenti giuridici del rapporto di lavoro, fonti normative, tipologie contrattuali, CCNL, obblighi del datore di lavoro, cessazione e licenziamento.

La gestione del personale: vincoli legali ed amministrativi

Percorso formativo per comprendere obblighi giuridici e amministrativi nella gestione del personale, contratti, retribuzione, adempimenti previdenziali e cessazione del rapporto di lavoro.

Amministrazione del personale: paghe e contributi

Percorso formativo per comprendere cedolino paga, retribuzione, contributi, imponibile fiscale, TFR, assenze,

fringe benefit e adempimenti annuali.